

# АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

от 13.09.2021

№ 546

г. Фурманов

#### **О проведении смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района**

В соответствии с планом работы муниципального Центра профориентации и профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района на 2021-2022 учебный год, с целью повышения уровня профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести смотр-конкурс кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации среди общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района в срок с 22.11.2021 года по 24.11.2021 года.
2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета смотра-конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить график проведения смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации среди общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на эксперта МУ отдела образования А.А. Рыбину.

**Начальник МУ отдела образования**

**И.Ю. Саломатина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре-конкурсе кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов)**  
**профориентации**  
**в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Смотр-конкурс кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района (далее – смотр-конкурс) проводится в соответствии с планом работы муниципального Центра профориентации и профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района на 2021-2022 учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса.

1.3. Периодичность проведения смотра-конкурса – 1 раз в 3 года.

1.4. Общее руководство смотром-конкурсом осуществляется координационным советом субъектов профориентации и образования в Фурмановском муниципальном районе.

1.5. Цель проведения смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях (ОУ) - повышение уровня профориентационной работы в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района; выявление и обобщение передового опыта по созданию условий для профессионального самоопределения школьников в образовательных учреждениях района.

1.6. Задачи смотра-конкурса:

- повышение эффективности и стимулирование деятельности образовательных учреждений по профессиональной ориентации школьников;
- популяризация профориентации среди обучающихся в образовательных учреждениях района;
- содействие профессиональному самоопределению школьников в условиях образовательного учреждения;
- распространение опыта организации профориентационной работы образовательного учреждения.

1.7. Предмет рассмотрения смотра-конкурса:

- кабинет профориентации;
- уголок профориентации;
- виртуальный кабинет профориентации.

1.8. Участники смотра-конкурса.

Участником смотра-конкурса может быть любое образовательное учреждение района, в котором имеется оформленный кабинет (уголок, виртуальный кабинет) профориентации.

1.9. Организаторами смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в образовательных учреждениях района выступают:

- МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района;
- Муниципальный Центр профориентации МАУ ДО ЦДТ города Фурманова.

## **2. Руководство смотра-конкурса**

2.1. Руководство подготовкой и проведением смотра-конкурса осуществляет организационный комитет, в который входят представители:

- координационного совета субъектов профориентации и образования в Фурмановском муниципальном районе.
- МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района;
- муниципального Центра профориентации;
- в состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета, который утверждается приказом МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района **(см. Приложение 2 к приказу)**.

2.2. В компетенцию оргкомитета входят:

- вопросы привлечения средств на проведение смотра-конкурса;
- творческое и организационное обеспечение;
- определение и контроль общего порядка проведения смотра-конкурса;
- подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей.
- решения, принимаемые оргкомитетом, оформляются в письменном виде и подписываются председателем оргкомитета.

Оргкомитет оставляет за собой право привлекать к своей работе представителей сторонних организаций.

## **3. Этапы и порядок проведения смотра – конкурса**

3.1. Смотр-конкурс проводится в период с 22.11.2021 по 24.11.2021 года:

3.2. Образовательные учреждения, желающие принять участие в смотре-конкурсе направляют заявки на участие в срок до 10 ноября 2021 года в сканированном виде на электронный адрес burkova90@mail.ru по установленной форме заявки **(см. Приложение 1)**.

3.3. Участие в смотре-конкурсе означает полное согласие с данным Положением.

## **4. Критерии оценки кабинета профориентации**

Критерии оценки изложены в рекомендациях по организации кабинета (уголка, виртуального кабинета) профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений (см. Приложения 2, 2А, 2Б, 2В).

## **5. Порядок определения победителей смотра-конкурса**

5.1. Определение победителей осуществляется оргкомитетом по результатам проведенного смотра-конкурса.

**5.2.** Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывают члены, заместитель председателя и председатель оргкомитета. Протокол является итоговым документом смотра-конкурса.

**5.3.** Победителям смотра-конкурса, занявшим I, II и III места, вручаются дипломы и присваиваются звания лауреатов I, II и III степени.

**5.4.** Общеобразовательным учреждениям - участникам смотра-конкурса вручаются сертификаты участника.

**5.5.** Оргкомитет смотра-конкурса может учреждать специальные дипломы и/или призы по номинациям:

- оригинальные идеи в оформлении кабинета;
- использование инновационных методов в профориентационной работе;
- лучшее оформление кабинета
- и т.д.

**5.6.** Оргкомитет имеет право:

- не присуждать призовые места;
- делить призовые места между несколькими участниками.

**5.7.** Решение Оргкомитета является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Официальные реквизиты организаторов смотра-конкурса**

МУ отдел образования, 155520, г. Фурманов, ул. Социалистическая, 15;  
Муниципальный Центр профориентации МАУ ДО ЦДТ, 155523, г.Фурманов,  
ул.Тимирязева, д.32

Информационная поддержка конкурса осуществляется на страницах сайта МУ отдел образования (раздел «Профориентация»).

Кураторы смотра-конкурса:

Эксперт МУ отдела образования Рыбина А..А.; e-mail: otdel\_obrazov1@mail.ru;  
тел. 8(49341) 21725.;

Заместитель директора по УВР МАУ ДО ЦДТ, руководитель муниципального Центра профориентации Буркова Г.В.e-mail: burkova90@mail.ru, тел. 8(49341)25712.

Приложение 1 к Положению  
о смотре-конкурсе кабинетов  
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации  
в общеобразовательных учреждениях  
Фурмановского муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ  
ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ КАБИНЕТОВ, УГОЛКОВ, ВИРТУАЛЬНЫХ  
КАБИНЕТОВ**

(нужное подчеркнуть)

(анкета заполняется в печатном виде или от руки печатными буквами в родительном падеже)

Наименование \_\_\_\_\_ учреждения

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ (с  
индексом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон учреждения \_\_\_\_\_

**обязательно**

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Данные ответственного за профориентационную работу в ОУ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Контактный \_\_\_\_\_ телефон  
**обязательно**

**С условиями смотра-конкурса ознакомлен (а) и согласен (а)**

Подпись

Дата

Приложение 2 к Положению  
о смотре-конкурсе кабинетов  
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации  
в общеобразовательных учреждениях  
Фурмановского муниципального района

**Рекомендации по организации  
кабинета (уголка, виртуального кабинета) профессиональной ориентации  
обучающихся общеобразовательных учреждений**

**I. Общие положения**

1.1. Кабинет (уголок, виртуальный кабинет) профессиональной ориентации организуется в общеобразовательных учреждениях (далее – кабинет) в соответствии с муниципальной программой профориентационной работы в Фурмановском муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 03.12.2020 № 917.

1.2. В настоящем документе применяются следующие определения:

**Кабинет профориентации** – это пространство для организации и проведения профориентационной работы с учителями, учащимися и родителями (законными представителями), а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, их требованиях к качествам личности, индивидуальных и групповых консультаций, проведения факультативных занятий.

**Уголок профориентации** - это носитель важной информационно-справочной услуги, направленной на профессиональное просвещение учащихся, учителей, родителей (законных представителей). Это может быть как один стенд, так и специальный информ - блокпост.

**Виртуальный кабинет профориентации (ВКП)** — это средство информирования учащихся, родителей (законных представителей), учителей и других участников образовательного пространства по вопросам профориентации с использованием дистанционных образовательных технологий, форм, методов и средств информирования, а также с использованием информации и образовательных массивов сети Интернет. ВКП имеет определенную структуру, свои особенности сбора и организации информации по профориентации. Структура определяется из целей и задач его использования. Может быть отдельно организованное пространство ОУ.

1.3. Кабинет (уголок) является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в образовательном учреждении.

Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями(законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.

1.4. Основными задачами являются:

- подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение учащихся, их родителей (законных представителей);
- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

#### 1.5. Кабинет (уголок):

- используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.
- способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, социального педагога, библиотекаря и других работников образовательного учреждения с муниципальным Центром профориентации, районным центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.
- оказывает информационно-справочные услуги учащимся, учителям, родителям(законным представителям).
- способствует формированию умения учащихся самостоятельно осуществлять поиск, анализировать информацию, планировать, организовывать собственную деятельность.
- способствует развитию мотивации учащихся к осознанному выбору профессии.

## II. Организация и содержание работы кабинета

2.1. Ответственный за кабинет профориентации назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

#### 2.3. Основные направления работы кабинета.

*Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями):*

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- проведение занятий по профориентационным курсам;
- информирование о потребностях рынка труда муниципального района, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально – медико – психологической службы;

- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центра занятости;

- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений)

*Организация работы с педагогическим коллективом:*

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;

- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников;

- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, предприятиями Фурмановского муниципального района.

### **III. Требования к оснащению кабинета**

#### **3.1. Оформление кабинета:**

• Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.

• Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

• В создании, оформлении и оснащении кабинета оборудованием принимают участие образовательное учреждение, предприятия города и района, муниципальный центр занятости, учреждения профессионального образования

• Кабинет оснащается:

- информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися;

- мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и профдиагностическим оборудованием.

• Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

#### **3.2. Оформление уголка:**

• Уголок профориентации (стенд или информ-блокпост) должен быть организован в любом доступном для учащегося, учителей и родителей месте.

• Стенд, минимальный размер которого 1м.х1м., должен содержать следующие разделы и материалы):

• Название стенда, логотип, девиз

• План работы района и школы

• Информация районного центра занятости населения.

• График проведения индивидуальных и групповых консультаций.

• График проведения справочно-информационных консультаций.

• Информация муниципального Центра профориентации;

• Сведения об организациях и предприятиях района.

• Материалы об учебных заведениях.



- Список литературы и ссылок по профориентации.
- Информация о профессиях и профессиональных праздниках.
- Стенд должен регулярно обновляться (ежемесячно, ежеквартально), быть интересным и актуальным по содержанию.
- Демонстрационная полоса под объявления, где размещена информация: для учащихся, их родителей о записи в кружки, секции, о предстоящих мероприятиях (экскурсиях, днях открытых дверей, встречах), имеющих профориентационную направленность.

### **3.3. Оформление виртуального кабинета**

- Кабинет должен быть оформлен в едином и оригинальном стиле для всех разделов.
- ВК должен быть эстетичен, удобен в использовании, соответствовать заявленным целям.
- ВК должен содержать:
  - актуальную информацию из разнообразных источников (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на другие сайты, полезные статьи и др.)
  - результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями (фото- видео отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы учащихся, презентации и др. с подробным письменным описанием).
  - методические разработки классных часов, уроков, конкурсов.

## **IV. Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно-методическими материалами**

### **1. Информационные материалы:**

- сведения о средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- профессиографические описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда;
- образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

### **2. Учебно-методические материалы:**

- примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий;
- рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;

- литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации;
- психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники) и т.д;
- сведения об учащихся (интересах, склонностях, участии в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе), портфолио учащихся;
- рекомендации МУ отдела образования, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю;
- графики индивидуальных, групповых консультаций и пр.

Приложение 2 А к Положению  
о смотре-конкурсе кабинетов  
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации  
в общеобразовательных учреждениях  
Фурмановского муниципального района

**Критерии оценки кабинета профориентации**

<b>баллы</b>	<b>Критерий 1. Оформление кабинета</b>
0	Кабинет не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, оборудованное рабочее место учащегося, соответствие заявленным целям, наглядные пособия)
1	Кабинет не полностью соответствует требованиям качества
2	Кабинет полностью соответствует требованиям качества
	<b>Критерий 2. Содержание кабинета</b>
0	Цель профориентационной работы не сформулирована, программа развития кабинета и план работы отсутствуют
1	Цель профориентационной работы сформулирована в общих чертах, программа развития кабинета и план работы представлены кратко (или отсутствуют)
2	Четко сформулирована цель профориентационной работы, представлен развернутый план работы и программа развития кабинета
	<b>Критерий 3. Разнообразие справочной информации, целесообразность ее размещения</b>
0	Большая часть справочной информации не соответствует профориентационной теме и цели работы кабинета
1	Кабинет содержит незначительный объем информации из однотипных источников
2	Кабинет содержит актуальную информацию из разнообразных источников (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на сайты, полезные статьи и др.)
	<b>Критерий 4. Представление результатов профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями</b>
0	Результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями не представлены
1	Представлен краткий объем фото- видео отчетов экскурсий, конкурсных мероприятий, проектных работы учащихся, презентации без описания
2	Представлены фото- видео отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы учащихся, презентации с подробным письменным описанием, грамоты за участие в профориентационных конкурсах, олимпиадах и др.
	<b>Критерий 5. Методические материалы ОУ по профориентации</b>
0	Методические материалы отсутствуют
1	Размещены методические разработки других авторов
2	Размещены авторские методические разработки классных часов, уроков, конкурсов, элективных курсов в соответствии с МБУП, размещены
	<b>Дополнительные баллы присваиваются за</b>
2	Оригинальные идеи в оформлении кабинета
2	Использование инновационных методов в профориентационной работе
2	Внедрение в ОУ портфолио учащегося

<b>Максимально 16 баллов</b>
------------------------------

Приложение 2 Б к Положению  
о смотре-конкурсе кабинетов  
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации  
в общеобразовательных учреждениях  
Фурмановского муниципального района

**Критерии оценки уголка профориентации**

<b>баллы</b>	<b>Критерий 1. Оформление стенда</b>
0	Логотип, девиз, название стенда отсутствуют.
1	Логотип/девиз, название есть, но не соответствуют сути профориентационной работы ОУ
2	Есть логотип, девиз, название, отражающие основное содержание профориентационной работы ОУ
	<b>Критерий 2. Стиль оформления стенда</b>
0	Нет единого стиля оформления стенда
1	Материалы представлены в оригинальном стиле, но не едином для всех разделов
2	Материалы представлены в едином и оригинальном стиле для всех разделов
	<b>Критерий 3. Качество оформления</b>
0	Уголок не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)
1	Уголок не полностью соответствует требованиям качества
2	Уголок полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)
	<b>Критерий 4. Содержание</b>
0	Цель профориентационной работы не сформулирована, план работы отсутствует
1	Цель профориентационной работы сформулирована в общих чертах, план работы и информация о внутришкольных мероприятиях по профориентации представлены кратко
2	Четко сформулирована цель профориентационной работы, представлен развернутый план работы, информация внутришкольных мероприятиях по профориентации
	<b>Критерий 5. Разнообразие справочной информации, целесообразность ее размещения</b>
0	Большая часть справочной информации не соответствует профориентационной теме и цели работы
1	Уголок содержит незначительный объем информации из однотипных источников
2	Уголок содержит актуальную информацию (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на сайты, полезные статьи и д.р.)
	<b>Критерий 6. Представление результатов профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями</b>
0	Результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями не представлены
1	Представлен фото - отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектных работ учащихся
2	Представлены грамоты за участие в профориентационных конкурсах, олимпиадах учащихся.

	<b>Критерий 7. Методические материалы ОУ по профориентации</b>
0	Методические материалы отсутствуют
1	Размещены методические разработки
2	Размещены авторские методические разработки классных часов, уроков, конкурсов размещены
	<b>Дополнительные баллы присваиваются за</b>
2	Оригинальные идеи в оформлении уголка
2	Использование инновационных методов в профориентационной работе
	<b>Максимально 18 баллов</b>

Приложение 2 В к Положению  
о смотре-конкурсе кабинетов  
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации  
в общеобразовательных учреждениях  
Фурмановского муниципального района

**Критерии оценки «Виртуальный кабинет профориентации»**

<b>баллы</b>	<b>Критерий 1. Оформление главной странички ВКП</b>
0	Логотип и девиз отсутствуют на главной страничке ВКП
1	Логотип/девиз есть, но не соответствуют сути профориентационной работы ОУ, кабинета
2	Есть логотип и девиз, отражающие основное содержание профориентационной работы ОУ, кабинета
	<b>Критерий 2. Стиль оформления ВКП</b>
0	Нет единого стиля оформления ВКП
1	Материалы представлены в оригинальном стиле, но не едином для всех разделов
2	Материалы представлены в едином и оригинальном стиле для всех разделов
	<b>Критерий 3. Качество оформления</b>
0	ВКП не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)
1	ВКП не полностью соответствует требованиям качества
2	ВКП полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)
	<b>Критерий 4. Содержание</b>
0	Цель профориентационной работы не сформулирована, план работы отсутствует, отсутствует информация о внутришкольных мероприятиях по профориентации
1	Цель профориентационной работы сформулирована в общих чертах, план работы представлен кратко, информация внутришкольных мероприятиях по профориентации присутствует частично
2	Четко сформулирована цель профориентационной работы, представлен развернутый план работы, информация внутришкольных мероприятиях по профориентации
	<b>Критерий 5. Разнообразие справочной информации, целесообразность ее размещения</b>
0	Большая часть справочной информации не соответствует профориентационной теме и цели работы ВКП
1	ВКП содержит незначительный объем информации из однотипных источников
2	ВК содержит актуальную информацию из разнообразных источников (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на другие сайты, полезные статьи и д.р.)
	<b>Критерий 6. Представление результатов профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями</b>
0	Результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями не представлены
1	Представлен краткий объем фото- видео отчетов экскурсий, конкурсных мероприятий, проектных работы учащихся, презентации без описания

2	Представлены фото- видео отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы учащихся, презентации и др. с подробным письменным описанием
	<b>Критерий 7. Методические материалы ОУ по профориентации</b>
0	Методические материалы отсутствуют
1	Размещены методические разработки других авторов
2	Размещены авторские методические разработки классных часов, уроков, конкурсов размещены
	<b>Дополнительные баллы присваиваются за</b>
2	Оригинальные идеи в оформлении ВКП
2	Использование инновационных методов в профориентационной работе
2	Внедрение в ОУ портфолио учащегося
	<b>Максимально 20 баллов</b>



Приложение 2 к приказу  
МУ отдела образования администрации  
Фурмановского муниципального района  
от 13.09.2021 № 546

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**смотрa - конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов)**  
**профориентации**  
**в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района**

**Председатель:** Бушина Надежда Анатольевна – ведущий эксперт МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района

**Заместитель председателя:** Рыбина Анна Александровна– эксперт МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района

**Секретарь:** Буркова Галина Владимировна – заместитель директора по УВР МАУ ДО ЦДТ, руководитель муниципального Центра профориентации

**Члены Оргкомитета:**

Зеленцова Анжелика Валерьевна – заместитель директора по УВР МОУ Иванковская СШ

Травина Ирина Анатольевна – заместитель директора по УВР МОУ ОШ № 8

Приложение 3 к приказу  
МУ отдела образования администрации  
Фурмановского муниципального района  
от 13.09.2021 № 546

**График проведения  
смотрa - конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов)  
профориентации  
в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Наименование МОУ</b>
1.	22.11.2021	13.00	МОУ СШ № 1
2	22.11.2021	14.00	МОУ СШ № 10
3.	22.11.2021	15.00	МОУ СШ № 7
4.	23.11.2021	13.00	МОУ Хромцовская ОШ
5.	23.11.2021	14.00	МОУ Дуляпинская ОШ
6.	23.11.2021	15.30	МОУ Иванковская СШ
7.	24.11.2021	13.00	МОУ СШ № 3
8.	24.11.2021	14.00	МОУ ОШ № 8