

АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.09.2021

№ 546

г. Фурманов

О проведении смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района

В соответствии с планом работы муниципального Центра профориентации и профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района на 2021-2022 учебный год, с целью повышения уровня профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести смотр-конкурс кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации среди общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района в срок с 22.11.2021 года по 24.11.2021 года.
2. Утвердить Положение о смотре-конкурсе кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района (Приложение 1).
3. Утвердить состав оргкомитета смотра-конкурса (Приложение 2).
4. Утвердить график проведения смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации среди общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на эксперта МУ отдела образования А.А. Рыбину.

Начальник МУ отдела образования

И.Ю. Саломатина

ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов)
профориентации
в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях Фурмановского муниципального района (далее – смотр-конкурс) проводится в соответствии с планом работы муниципального Центра профориентации и профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района на 2021-2022 учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения смотра-конкурса.

1.3. Периодичность проведения смотра-конкурса – 1 раз в 3 года.

1.4. Общее руководство смотром-конкурсом осуществляется координационным советом субъектов профориентации и образования в Фурмановском муниципальном районе.

1.5. Цель проведения смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в общеобразовательных учреждениях (ОУ) - повышение уровня профориентационной работы в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района; выявление и обобщение передового опыта по созданию условий для профессионального самоопределения школьников в образовательных учреждениях района.

1.6. Задачи смотра-конкурса:

- повышение эффективности и стимулирование деятельности образовательных учреждений по профессиональной ориентации школьников;
- популяризация профориентации среди обучающихся в образовательных учреждениях района;
- содействие профессиональному самоопределению школьников в условиях образовательного учреждения;
- распространение опыта организации профориентационной работы образовательного учреждения.

1.7. Предмет рассмотрения смотра-конкурса:

- кабинет профориентации;
- уголок профориентации;
- виртуальный кабинет профориентации.

1.8. Участники смотра-конкурса.

Участником смотра-конкурса может быть любое образовательное учреждение района, в котором имеется оформленный кабинет (уголок, виртуальный кабинет) профориентации.

1.9. Организаторами смотра-конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов) профориентации в образовательных учреждениях района выступают:

- МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района;
- Муниципальный Центр профориентации МАУ ДО ЦДТ города Фурманова.

2. Руководство смотра-конкурса

2.1. Руководство подготовкой и проведением смотра-конкурса осуществляет организационный комитет, в который входят представители:

- координационного совета субъектов профориентации и образования в Фурмановском муниципальном районе.
- МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района;
- муниципального Центра профориентации;
- в состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета, который утверждается приказом МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района **(см. Приложение 2 к приказу)**.

2.2. В компетенцию оргкомитета входят:

- вопросы привлечения средств на проведение смотра-конкурса;
- творческое и организационное обеспечение;
- определение и контроль общего порядка проведения смотра-конкурса;
- подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей.
- решения, принимаемые оргкомитетом, оформляются в письменном виде и подписываются председателем оргкомитета.

Оргкомитет оставляет за собой право привлекать к своей работе представителей сторонних организаций.

3. Этапы и порядок проведения смотра – конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится в период с 22.11.2021 по 24.11.2021 года:

3.2. Образовательные учреждения, желающие принять участие в смотре-конкурсе направляют заявки на участие в срок до 10 ноября 2021 года в сканированном виде на электронный адрес burkova90@mail.ru по установленной форме заявки **(см. Приложение 1)**.

3.3. Участие в смотре-конкурсе означает полное согласие с данным Положением.

4. Критерии оценки кабинета профориентации

Критерии оценки изложены в рекомендациях по организации кабинета (уголка, виртуального кабинета) профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений (см. Приложения 2, 2А, 2Б, 2В).

5. Порядок определения победителей смотра-конкурса

5.1. Определение победителей осуществляется оргкомитетом по результатам проведенного смотра-конкурса.

5.2. Результаты смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывают члены, заместитель председателя и председатель оргкомитета. Протокол является итоговым документом смотра-конкурса.

5.3. Победителям смотра-конкурса, занявшим I, II и III места, вручаются дипломы и присваиваются звания лауреатов I, II и III степени.

5.4. Общеобразовательным учреждениям - участникам смотра-конкурса вручаются сертификаты участника.

5.5. Оргкомитет смотра-конкурса может учреждать специальные дипломы и/или призы по номинациям:

- оригинальные идеи в оформлении кабинета;
- использование инновационных методов в профориентационной работе;
- лучшее оформление кабинета
- и т.д.

5.6. Оргкомитет имеет право:

- не присуждать призовые места;
- делить призовые места между несколькими участниками.

5.7. Решение Оргкомитета является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Официальные реквизиты организаторов смотра-конкурса

МУ отдел образования, 155520, г. Фурманов, ул. Социалистическая , 15;
Муниципальный Центр профориентации МАУ ДО ЦДТ, 155523, г.Фурманов,
ул.Тимирязева, д.32

Информационная поддержка конкурса осуществляется на страницах сайта МУ отдел образования (раздел «Профориентация»).

Кураторы смотра-конкурса:

Эксперт МУ отдела образования Рыбина А..А.; e-mail: otdel_obrazov1@mail.ru;
тел. 8(49341) 21725.;

Заместитель директора по УВР МАУ ДО ЦДТ, руководитель муниципального Центра профориентации Буркова Г.В.e-mail: burkova90@mail.ru, тел. 8(49341)25712.

Приложение 1 к Положению
о смотре-конкурсе кабинетов
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации
в общеобразовательных учреждениях
Фурмановского муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СМОТРЕ-КОНКУРСЕ
ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫХ КАБИНЕТОВ, УГОЛКОВ, ВИРТУАЛЬНЫХ
КАБИНЕТОВ**

(нужное подчеркнуть)

(анкета заполняется в печатном виде или от руки печатными буквами в родительном падеже)

Наименование _____ учреждения

Адрес _____ (с
индексом) _____

Контактный телефон учреждения _____

обязательно

Электронная почта _____

Данные ответственного за профориентационную работу в ОУ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный _____ телефон
обязательно

С условиями смотра-конкурса ознакомлен (а) и согласен (а)

Подпись

Дата

Приложение 2 к Положению
о смотре-конкурсе кабинетов
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации
в общеобразовательных учреждениях
Фурмановского муниципального района

**Рекомендации по организации
кабинета (уголка, виртуального кабинета) профессиональной ориентации
обучающихся общеобразовательных учреждений**

I. Общие положения

1.1. Кабинет (уголок, виртуальный кабинет) профессиональной ориентации организуется в общеобразовательных учреждениях (далее – кабинет) в соответствии с муниципальной программой профориентационной работы в Фурмановском муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации Фурмановского муниципального района от 03.12.2020 № 917.

1.2. В настоящем документе применяются следующие определения:

Кабинет профориентации – это пространство для организации и проведения профориентационной работы с учителями, учащимися и родителями (законными представителями), а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, их требованиях к качествам личности, индивидуальных и групповых консультаций, проведения факультативных занятий.

Уголок профориентации - это носитель важной информационно-справочной услуги, направленной на профессиональное просвещение учащихся, учителей, родителей (законных представителей). Это может быть как один стенд, так и специальный информ - блокпост.

Виртуальный кабинет профориентации (ВКП) — это средство информирования учащихся, родителей (законных представителей), учителей и других участников образовательного пространства по вопросам профориентации с использованием дистанционных образовательных технологий, форм, методов и средств информирования, а также с использованием информации и образовательных массивов сети Интернет. ВКП имеет определенную структуру, свои особенности сбора и организации информации по профориентации. Структура определяется из целей и задач его использования. Может быть отдельно организованное пространство ОУ.

1.3. Кабинет (уголок) является организационно-методическим, информационным и консультационным центром профориентационной работы в образовательном учреждении.

Основной целью деятельности кабинета профориентации является создание условий для организации и проведения организационно-методической работы с учителями, учащимися и родителями(законными представителями) по вопросам профессиональной ориентации, индивидуальных и групповых консультаций, а также для самостоятельного ознакомления школьников с материалами о разных профессиях, физическими и психологическими требованиями к той или иной профессии.

1.4. Основными задачами являются:

- подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда;
- формирование у школьников профессиональных интересов, способностей, мотивов профессионального выбора;
- профессиональное просвещение учащихся, их родителей (законных представителей);
- координация профориентационной деятельности педагогических работников в образовательном учреждении, оказание им организационной и методической помощи.

1.5. Кабинет (уголок):

- используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями (законными представителями), для проведения занятий по профориентации.
- способствует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, социального педагога, библиотекаря и других работников образовательного учреждения с муниципальным Центром профориентации, районным центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководителями учреждений профессионального образования.
- оказывает информационно-справочные услуги учащимся, учителям, родителям(законным представителям).
- способствует формированию умения учащихся самостоятельно осуществлять поиск, анализировать информацию, планировать, организовывать собственную деятельность.
- способствует развитию мотивации учащихся к осознанному выбору профессии.

II. Организация и содержание работы кабинета

2.1. Ответственный за кабинет профориентации назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

2.2. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением определяет функции и систему материального поощрения заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

2.3. Основные направления работы кабинета.

Организация работы с учащимися и их родителями (законными представителями):

- изучение индивидуальных особенностей учащихся с использованием современных методов и средств;
- проведение занятий по профориентационным курсам;
- информирование о потребностях рынка труда муниципального района, о путях получения профессии и возможностях трудоустройства;
- коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием социально – медико – психологической службы;

- организация встреч с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений профессионального образования, работниками Центра занятости;

- организация для обучающихся и учителей виртуальных экскурсий (с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования, web-ресурсов: электронный музей профессий, каталоги профессиональных учебных заведений)

Организация работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов и других категорий педагогических сотрудников образовательного учреждения;

- оказание им организационной и методической помощи по вопросам профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации обучающихся и воспитанников;

- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации общеобразовательного учреждения с учреждениями профессионального образования, предприятиями Фурмановского муниципального района.

III. Требования к оснащению кабинета

3.1. Оформление кабинета:

• Кабинет может создаваться как в отдельном помещении, так и на базе одного из учебных кабинетов образовательного учреждения.

• Оформление кабинета следует осуществлять по принципу доступности и наглядности. Кабинет должен привлекать оригинальностью оформления, актуальностью тематики.

• В создании, оформлении и оснащении кабинета оборудованием принимают участие образовательное учреждение, предприятия города и района, муниципальный центр занятости, учреждения профессионального образования

• Кабинет оснащается:

- информационными и учебно-методическими материалами по организации профориентационной работы с учащимися;

- мебелью, техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями и профдиагностическим оборудованием.

• Информационные и учебно-методические материалы кабинета должны систематически обновляться.

3.2. Оформление уголка:

• Уголок профориентации (стенд или информ-блокпост) должен быть организован в любом доступном для учащегося, учителей и родителей месте.

• Стенд, минимальный размер которого 1м.х1м., должен содержать следующие разделы и материалы):

• Название стенда, логотип, девиз

• План работы района и школы

• Информация районного центра занятости населения.

• График проведения индивидуальных и групповых консультаций.

• График проведения справочно-информационных консультаций.

• Информация муниципального Центра профориентации;

• Сведения об организациях и предприятиях района.

• Материалы об учебных заведениях.

- Список литературы и ссылок по профориентации.
- Информация о профессиях и профессиональных праздниках.
- Стенд должен регулярно обновляться (ежемесячно, ежеквартально), быть интересным и актуальным по содержанию.
- Демонстрационная полоса под объявления, где размещена информация: для учащихся, их родителей о записи в кружки, секции, о предстоящих мероприятиях (экскурсиях, днях открытых дверей, встречах), имеющих профориентационную направленность.

3.3. Оформление виртуального кабинета

- Кабинет должен быть оформлен в едином и оригинальном стиле для всех разделов.
- ВК должен быть эстетичен, удобен в использовании, соответствовать заявленным целям.
- ВК должен содержать:
 - актуальную информацию из разнообразных источников (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на другие сайты, полезные статьи и др.)
 - результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями (фото- видео отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы учащихся, презентации и др. с подробным письменным описанием).
 - методические разработки классных часов, уроков, конкурсов.

IV. Рекомендации по оснащению кабинета информационными и учебно-методическими материалами

1. Информационные материалы:

- сведения о средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района, выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;
- профессиографические описания профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, о мире профессий, людях труда;
- образцы продукции, выпускаемой местными предприятиями, макеты, модели, схемы, таблицы, знакомящие с содержанием работы, технологическими процессами, организацией и экономикой производства и пр.

2. Учебно-методические материалы:

- примерная тематика и содержание профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, методические разработки уроков по различным предметам с рекомендациями по обеспечению их профориентационной направленности, разработки бесед о профессиях, сценарии профориентационных мероприятий;
- рекомендации и различные методические материалы в помощь учителям, руководителям кружков, секций, методических объединений учителей, классным руководителям, школьным психологам и др.;

- литература, дидактические материалы для проведения занятий курсов по профориентации;
- психодиагностический материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся, их психофизиологических качеств, ценностных ориентаций (анкеты, опросники) и т.д;
- сведения об учащихся (интересах, склонностях, участии в общественно-полезном труде, во внеклассной и внешкольной работе), портфолио учащихся;
- рекомендации МУ отдела образования, учреждений по труду, профориентационных служб в помощь учителю;
- графики индивидуальных, групповых консультаций и пр.

Приложение 2 А к Положению
о смотре-конкурсе кабинетов
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации
в общеобразовательных учреждениях
Фурмановского муниципального района

Критерии оценки кабинета профориентации

баллы	Критерий 1. Оформление кабинета
0	Кабинет не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, оборудованное рабочее место учащегося, соответствие заявленным целям, наглядные пособия)
1	Кабинет не полностью соответствует требованиям качества
2	Кабинет полностью соответствует требованиям качества
	Критерий 2. Содержание кабинета
0	Цель профориентационной работы не сформулирована, программа развития кабинета и план работы отсутствуют
1	Цель профориентационной работы сформулирована в общих чертах, программа развития кабинета и план работы представлены кратко (или отсутствуют)
2	Четко сформулирована цель профориентационной работы, представлен развернутый план работы и программа развития кабинета
	Критерий 3. Разнообразие справочной информации, целесообразность ее размещения
0	Большая часть справочной информации не соответствует профориентационной теме и цели работы кабинета
1	Кабинет содержит незначительный объем информации из однотипных источников
2	Кабинет содержит актуальную информацию из разнообразных источников (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на сайты, полезные статьи и др.)
	Критерий 4. Представление результатов профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями
0	Результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями не представлены
1	Представлен краткий объем фото- видео отчетов экскурсий, конкурсных мероприятий, проектных работы учащихся, презентации без описания
2	Представлены фото- видео отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы учащихся, презентации с подробным письменным описанием, грамоты за участие в профориентационных конкурсах, олимпиадах и др.
	Критерий 5. Методические материалы ОУ по профориентации
0	Методические материалы отсутствуют
1	Размещены методические разработки других авторов
2	Размещены авторские методические разработки классных часов, уроков, конкурсов, элективных курсов в соответствии с МБУП, размещены
	Дополнительные баллы присваиваются за
2	Оригинальные идеи в оформлении кабинета
2	Использование инновационных методов в профориентационной работе
2	Внедрение в ОУ портфолио учащегося

Максимально 16 баллов

Приложение 2 Б к Положению
о смотре-конкурсе кабинетов
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации
в общеобразовательных учреждениях
Фурмановского муниципального района

Критерии оценки уголка профориентации

баллы	Критерий 1. Оформление стенда
0	Логотип, девиз, название стенда отсутствуют.
1	Логотип/девиз, название есть, но не соответствуют сути профориентационной работы ОУ
2	Есть логотип, девиз, название, отражающие основное содержание профориентационной работы ОУ
	Критерий 2. Стиль оформления стенда
0	Нет единого стиля оформления стенда
1	Материалы представлены в оригинальном стиле, но не едином для всех разделов
2	Материалы представлены в едином и оригинальном стиле для всех разделов
	Критерий 3. Качество оформления
0	Уголок не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)
1	Уголок не полностью соответствует требованиям качества
2	Уголок полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)
	Критерий 4. Содержание
0	Цель профориентационной работы не сформулирована, план работы отсутствует
1	Цель профориентационной работы сформулирована в общих чертах, план работы и информация о внутришкольных мероприятиях по профориентации представлены кратко
2	Четко сформулирована цель профориентационной работы, представлен развернутый план работы, информация внутришкольных мероприятиях по профориентации
	Критерий 5. Разнообразие справочной информации, целесообразность ее размещения
0	Большая часть справочной информации не соответствует профориентационной теме и цели работы
1	Уголок содержит незначительный объем информации из однотипных источников
2	Уголок содержит актуальную информацию (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на сайты, полезные статьи и д.р.)
	Критерий 6. Представление результатов профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями
0	Результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями не представлены
1	Представлен фото - отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектных работ учащихся
2	Представлены грамоты за участие в профориентационных конкурсах, олимпиадах учащихся.

	Критерий 7. Методические материалы ОУ по профориентации
0	Методические материалы отсутствуют
1	Размещены методические разработки
2	Размещены авторские методические разработки классных часов, уроков, конкурсов размещены
	Дополнительные баллы присваиваются за
2	Оригинальные идеи в оформлении уголка
2	Использование инновационных методов в профориентационной работе
	Максимально 18 баллов

Приложение 2 В к Положению
о смотре-конкурсе кабинетов
(уголков, виртуальных кабинетов) профориентации
в общеобразовательных учреждениях
Фурмановского муниципального района

Критерии оценки «Виртуальный кабинет профориентации»

баллы	Критерий 1. Оформление главной странички ВКП
0	Логотип и девиз отсутствуют на главной страничке ВКП
1	Логотип/девиз есть, но не соответствуют сути профориентационной работы ОУ, кабинета
2	Есть логотип и девиз, отражающие основное содержание профориентационной работы ОУ, кабинета
	Критерий 2. Стиль оформления ВКП
0	Нет единого стиля оформления ВКП
1	Материалы представлены в оригинальном стиле, но не едином для всех разделов
2	Материалы представлены в едином и оригинальном стиле для всех разделов
	Критерий 3. Качество оформления
0	ВКП не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)
1	ВКП не полностью соответствует требованиям качества
2	ВКП полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)
	Критерий 4. Содержание
0	Цель профориентационной работы не сформулирована, план работы отсутствует, отсутствует информация о внутришкольных мероприятиях по профориентации
1	Цель профориентационной работы сформулирована в общих чертах, план работы представлен кратко, информация внутришкольных мероприятиях по профориентации присутствует частично
2	Четко сформулирована цель профориентационной работы, представлен развернутый план работы, информация внутришкольных мероприятиях по профориентации
	Критерий 5. Разнообразие справочной информации, целесообразность ее размещения
0	Большая часть справочной информации не соответствует профориентационной теме и цели работы ВКП
1	ВКП содержит незначительный объем информации из однотипных источников
2	ВК содержит актуальную информацию из разнообразных источников (график работы, график консультаций учащихся и родителей, ссылки на другие сайты, полезные статьи и д.р.)
	Критерий 6. Представление результатов профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями
0	Результаты профориентационной работы ОУ с учащимися и родителями не представлены
1	Представлен краткий объем фото- видео отчетов экскурсий, конкурсных мероприятий, проектных работы учащихся, презентации без описания

2	Представлены фото- видео отчеты экскурсий, конкурсных мероприятий, проектные работы учащихся, презентации и др. с подробным письменным описанием
	Критерий 7. Методические материалы ОУ по профориентации
0	Методические материалы отсутствуют
1	Размещены методические разработки других авторов
2	Размещены авторские методические разработки классных часов, уроков, конкурсов
	Дополнительные баллы присваиваются за
2	Оригинальные идеи в оформлении ВКП
2	Использование инновационных методов в профориентационной работе
2	Внедрение в ОУ портфолио учащегося
	Максимально 20 баллов

Приложение 2 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 13.09.2021 № 546

СОСТАВ
организационного комитета
смотрa - конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов)
профориентации
в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района

Председатель: Бушина Надежда Анатольевна – ведущий эксперт МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района

Заместитель председателя: Рыбина Анна Александровна– эксперт МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района

Секретарь: Буркова Галина Владимировна – заместитель директора по УВР МАУ ДО ЦДТ, руководитель муниципального Центра профориентации

Члены Оргкомитета:

Зеленцова Анжелика Валерьевна – заместитель директора по УВР МОУ Иванковская СШ

Травина Ирина Анатольевна – заместитель директора по УВР МОУ ОШ № 8

Приложение 3 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 13.09.2021 № 546

**График проведения
смотрa - конкурса кабинетов (уголков, виртуальных кабинетов)
профориентации
в образовательных учреждениях Фурмановского муниципального района**

№ п/п	Дата	Время	Наименование МОУ
1.	22.11.2021	13.00	МОУ СШ № 1
2	22.11.2021	14.00	МОУ СШ № 10
3.	22.11.2021	15.00	МОУ СШ № 7
4.	23.11.2021	13.00	МОУ Хромцовская ОШ
5.	23.11.2021	14.00	МОУ Дуляпинская ОШ
6.	23.11.2021	15.30	МОУ Иванковская СШ
7.	24.11.2021	13.00	МОУ СШ № 3
8.	24.11.2021	14.00	МОУ ОШ № 8