

АДМИНИСТРАЦИЯ ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 04.02.2022

№ 124

г. Фурманов

Об организации независимого наблюдения за проведением регионального мониторингового исследования качества образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся 8 классов общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказами Департамента образования Ивановской области от, 31.12.2019 № 1724-о «Об утверждении документов по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ивановской области», от 17.03.2020 № 356-о/а «Об утверждении документов по организации региональной системы объективности процедур оценки качества образования и осуществления общественного и независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования в Ивановской области», во исполнение приказа Департамента образования Ивановской области от 27.01.2022 № 64-о «О проведении регионального мониторингового исследования качества образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся 8 классов общеобразовательных организаций в 2021-2022 учебном году», в целях контроля за соблюдением объективности проведения мониторингового исследования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 8 февраля 2022 года общественное наблюдение за проведением регионального мониторингового исследования качества образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся 8 классов общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района в 2021-2022 учебном году в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях коронавирусной инфекции COVID-19.

2. Утвердить список независимых наблюдателей (приложение 1).

3. Ведущему эксперту МУ отдела образования администрации Фурмановского муниципального района Бушиной Н.А.:

3.1. провести ознакомление общественных наблюдателей с регламентом проведения диагностических работ в рамках мониторинговых исследований, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 31.12.2019 № 1724-о и краткой инструкцией для независимого наблюдателя при проведении мониторинговых исследований в образовательной организации (приложение 2);

3.2. направить общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1 в назначенный пункт проведения мониторингового исследования;

3.3. организовать заполнение актов независимого наблюдения за проведением мониторингового исследования и их хранение в течение одного года (приложение 3).

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Фурмановского муниципального района:

4.1. обеспечить независимым наблюдателям беспрепятственный допуск в учреждение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях коронавирусной инфекции COVID-19;

4.2. предложить заполнить акт независимого наблюдения за проведением мониторингового исследования;

4.3. сдать заполненные акты независимого наблюдения за проведением мониторингового исследования в МУ отдел образования в срок до 11.02.2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника МУ отдела образования Лебедеву Е.К.

Начальник МУ отдела образования



И.Ю. Саломатина
И.Ю. Саломатина

Приложение 2 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 04.02.2022 № 124

Приложение 7 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.03.2020 № 356-о/а

И Н С Т Р У К Ц И Я

для общественного/независимого наблюдателя при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации

1. Общественный/независимый наблюдатель (далее – наблюдатель) прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала оценочной процедуры.

2. До начала проведения процедуры оценки качества образования наблюдатель получает «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации» у ответственного за проведение процедуры ОКО (далее координатор процедуры ОКО).

3. Наблюдатель имеет право присутствовать в месте проведения оценочной процедуры, в том числе:

– в аудитории на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения процедуры: во время рассадки обучающихся, выдачи материалов оценочной процедуры, инструктажа обучающихся, выполнения обучающимися работы в рамках оценочной процедуры, сбора организаторами (учителями), присутствующими в аудитории, выполненных работ;

– при передаче организаторами выполненных обучающимися работ в рамках оценочной процедуры координатору процедуры ОКО в ОО;

– при передаче координатором процедуры ОКО в ОО материалов оценочной процедуры, включая выполненные обучающимися работы, специалистам, осуществляющими проверку работ;

– при проверке работ в рамках оценочной процедуры.

4. Наблюдатель обязан:

4.1. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру оценки качества образования;

4.2. иметь с собой при посещении места проведения оценочной процедуры и предъявлять организаторам в аудитории проведения и администрации образовательной организации документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя (в случае присутствия общественного наблюдателя);

4.3. соблюдать установленный порядок проведения оценочной процедуры, режим информационной безопасности.

5. Наблюдатель и организатор в аудитории обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения процедур ОКО пользоваться запрещено. Наблюдателям запрещено отвлекать участников оценочной процедуры, разговаривать между собой.

6. Во время проведения наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения и помогает организатору, если тот обратится за помощью.

Наблюдателям не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

7. В случае обнаружения нарушений при проведении оценочной процедуры или несоблюдения дисциплины наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

Если нарушения не устраняются или носят принципиальный характер и влияют на объективность результатов, наблюдателю необходимо зафиксировать нарушения в акте для наблюдателя.

8. Во время проведения процедуры ОКО наблюдатель заполняет «Акт общественного/независимого наблюдения за проведением процедуры оценки качества образования в образовательной организации». Заполненный акт наблюдатель передает координатору процедуры ОКО в соответствии с регламентом конкретной оценочной процедуры.

9. После завершения оценочной процедуры наблюдатель может покинуть ОО.

Приложение 3 к приказу
МУ отдела образования администрации
Фурмановского муниципального района
от 04.02.2022 № 124

Приложение 8 к приказу
Департамента образования
Ивановской области
от 17.03.2020 № 356-о/а

А К Т
общественного/независимого наблюдения за проведением

наименование процедуры оценки качества образования

в образовательной организации

наименование образовательной организации

Предмет _____

Класс _____

Номер аудитории проведения _____

Дата проведения _____

Ф.И.О. наблюдателя _____

Ф.И.О. организатора (-ов) в аудитории _____

Время начала проведения процедуры ОКО в аудитории _____

Время окончания проведения процедуры ОКО в аудитории _____

Нарушения во время проведения процедуры ОКО _____
(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

Общая информация о подготовке и проведении процедуры ОКО в ОО	Кол-во
Количество участников процедуры ОКО	
Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории	
Количество участников, у которых после начала процедуры ОКО компьютер вышел из строя (при проведении процедуры ОКО на компьютерах)	
Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках процедуры ОКО по уважительной причине	
Выявлены нарушения	Да/Нет
Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников процедуры ОКО	
Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы	

Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками	
Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал, работал на компьютере, разговаривал и т. п.	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения процедуры ОКО	

Выявлены другие нарушения во время проведения процедуры ОКО: _____

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы: _____

Наблюдатель

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)