

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ППО

№	Наименование документа	Срок хранения
1.	Устав Профсоюза, (положения о комиссиях, если есть комиссии), положение об уполномоченном по охране труда от профсоюза и др.	Постоянно
2.	Планы работы профсоюзного комитета (и постоянных комиссий).	ДМН (до минования надобности)
3.	Протоколы профсоюзных собраний	Срок полномочий
4.	Протоколы отчетно-выборных профсоюзных собраний	Срок полномочий
5.	Протоколы заседаний профсоюзного комитета	Срок полномочий
6.	Журнал (карточки) учета членов Профсоюза	Постоянно
7.	Коллективный договор	Постоянно
8.	Письма, заявления членов Профсоюза	Срок полномочий
9.	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы.	ДМН
10.	Статистические отчеты	Постоянно
11.	Постановления, инструктивные письма и др. документы вышестоящих профсоюзных органов.	ДМН
12.	Методические материалы вышестоящих органов профсоюза	ДМН
13.	Материалы ревизионной комиссии	Срок полномочий
14.	Заявления о приеме в Профсоюз, акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из Профсоюза	Постоянно
15.	Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний профкома, справки, аналитические данные и т.д.	ДМН
16.	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно