

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

ОТ 28 ИЮНЯ 2016 ГОДА N 1303-О

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

(в редакции [Приказов Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#), от 22.06.2018 N 1043-о)

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь разделом 2 [Положения о Департаменте образования Ивановской области](#), утвержденного [постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 N 363-п](#), в целях повышения качества и доступности предоставляемых государственных услуг приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования" (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Ивановской области:

[от 29.06.2012 N 1189-о "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы"](#);

[от 23.08.2012 N 1406-о "О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 29.06.2012 N 1189-о "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего \(полного\) общего образования для лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы"](#);

[от 27.08.2013 N 1125-о "О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 29.06.2012 N 1189-о "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего \(полного\) общего образования для лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы"](#);

[от 28.08.2013 N 1128-о "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Образование, содержание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"](#);

[от 31.01.2014 N 134-о "О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 28.08.2013 N 1128-о "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Образование и содержание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"](#).

3. Отделу правового обеспечения и кадровой работы (Е.М. Чуенков) обеспечить направление настоящего приказа:

для официального опубликования в информационном издании "Собрание законодательства Ивановской области";

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения юридической экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования  
Ивановской области  
О.Г.АНТОНОВА

**Приложение  
к приказу  
Департамента образования  
Ивановской области  
от 28.06.2016 N 1303-о**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ  
ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

(в ред. [Приказов Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о, от 22.06.2018 N 1043-о](#))

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования" (далее - Регламент) является определение порядка, последовательности и сроков административных процедур Департамента образования Ивановской области (далее - Департамент) и его подведомственных образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, по взаимодействию с физическими лицами, органами государственной власти, государственными организациями, иными организациями при предоставлении указанной государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются все заинтересованные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие на то право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Получателями государственной услуги являются лица старше 6,5 лет, проживающие на территории Ивановской области (далее - дети):

глухие;

слабослышащие;

позднооглохшие;

слепые;

слабовидящие;

с тяжелыми нарушениями речи;

с нарушением опорно-двигательного аппарата;

с задержкой психического развития;

с умственной отсталостью;

с расстройством аутистического спектра;

со сложными дефектами и другие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

Лица, находящиеся в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы.

Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают общее образование по их желанию.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1.3.1. Место нахождения Департамента, предоставляющего государственную услугу: г. Иваново, пл. Революции д. 2/1.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

пл. Революции д. 2/1, г. Иваново, Россия, 153000.

Адрес официального интернет-сайта Департамента: [www.iv-edu.ru](http://www.iv-edu.ru).

Адрес электронной почты: [077@adminet.ivanovo.ru](mailto:077@adminet.ivanovo.ru).

### ИНФОРМАЦИЯ О ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1.	Областное государственное казенное образовательное учреждение "Санаторная школа-интернат"	155900, Ивановская обл., г. Шуя, ул. 5-я Северная, д. 49, тел. (49351) 3-13-26	<a href="mailto:shool_deaf@mail.ru">shool_deaf@mail.ru</a>	<a href="http://ivsan.org/">http://ivsan.org/</a>
2.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа-интернат N 1"	153001, г. Иваново, ул. Московская, д. 44, тел. 30-32-25	<a href="mailto:shivspekor@yandex.ru">shivspekor@yandex.ru</a>	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korschool/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korschool/default.aspx</a>
3.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа-интернат N 2"	153027, г. Иваново, ул. Жаворонкова, д. 3, тел. 33-23-68	<a href="mailto:iv.shkola4vida@mail.ru">iv.shkola4vida@mail.ru</a>	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korschoolIV/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korschoolIV/default.aspx</a>
4.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вичугская коррекционная школа-интернат N 1"	153310, Ивановская обл., Вичугский р-н, д. Хреново, д. 24, тел. (49354) 9-10-68	<a href="mailto:ogouv@mail.ru">ogouv@mail.ru</a>	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/vichug_korschoolIV/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/vichug_korschoolIV/default.aspx</a>
5.	Областное государственное казенное	153510, Ивановская обл., г. Кохма,	<a href="mailto:kohma-dcp@rambler.ru">kohma-dcp@rambler.ru</a>	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/kohma_korVI/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/kohma_korVI/default.aspx</a>

	общеобразовательное учреждение "Кохомская коррекционная школа-интернат"	ул. Ивановская, д. 1, тел. 55-11-33		
6.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа-интернат N 3"	153008, г. Иваново, ул. Голубева, д. 2, тел. 23-85-41	iv.internat.8@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korVIII/default.aspx</a>
7.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кинешемская коррекционная школа-интернат"	155800, Ивановская обл., г. Кинешма, ул. Сеченова, д. 26, тел. (49331) 2-33-50	shkola_internat2@bk.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/kineshma_korVIII2/news.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/kineshma_korVIII2/news.aspx</a>
8.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кохомская коррекционная школа"	153511, Ивановская обл., г. Кохма, пер. Ивановский, д. 3, тел. 55-10-86	int8vid-kohma@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/koxma_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/koxma_korVIII/default.aspx</a>
9.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Приволжская коррекционная школа-интернат"	155550, Ивановская обл., г. Приволжск, Мало-Ленинградский пер., д. 4, тел. (49339) 3-29-67	internat-4@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/privoljsk_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/privoljsk_korVIII/default.aspx</a>
10.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Пучежская коррекционная школа-интернат"	155360, Ивановская обл., г. Пучеж, ул. Ленина, д. 33, тел. (49345) 2-14-92	internatpuch@yandex.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/pucheg_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/pucheg_korVIII/default.aspx</a>
11.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Родниковская коррекционная"	155250, Ивановская обл., Родниковский р-н, г. Родники, мкр-н Южный, д. 21, тел. (49336) 2-39-	kor-uh@yandex.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/rodniki_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/rodniki_korVIII/default.aspx</a>

	школа-интернат"	28		
12.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вичугская коррекционная школа-интернат N 2"	155310, Ивановская обл., Вичугский р-н, п. Старая Вичуга, ул. Школьная, д. 2, тел. (49354) 9-14-61	spetskor8@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/starvichuga_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/starvichuga_korVIII/default.aspx</a>
13.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Тейковская коррекционная школа-интернат"	155048, Ивановская обл., г. Тейково, Вокзальный проезд, д. 2, т. (49343) 2-69-56	teikovo-internat@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/teikovo_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/teikovo_korVIII/default.aspx</a>
14.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения"	155523, Ивановская обл., г. Фурманов, ул. Тимирязева, д. 8, тел. (49341) 2-12-81	Internat8vid@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/furmanov_korVIII/news.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/furmanov_korVIII/news.aspx</a>
15.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Шуйская коррекционная школа-интернат"	155900, Ивановская обл., г. Шуя, ул. Советская, д. 16, тел. (49351) 4-40-84	KORSCOOL36@mail.ru	<a href="http://shuya-corekt.ucoz.ru/">http://shuya-corekt.ucoz.ru/</a>
16.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Юрьевецкая коррекционная школа-интернат"	155450, Ивановская обл., г. Юрьевец, пер. Борьбы, д. 4, тел. (49337) 2-30-34	internat-yurevec@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/jurivec_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/jurivec_korVIII/default.aspx</a>
17.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа"	153022, г. Иваново, ул. Некрасова, д. 51 "а", тел. 23-03-45	ivshkola5vid@mail.ru	<a href="http://ivshkola5vid.ru">http://ivshkola5vid.ru</a>

	№ 3"			
18.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Вичугская коррекционная школа"	155330, Ивановская обл., г. Вичуга, ул. 1-я Ломоносова, д. 28, т. (49354) 2-15-25	S8v_vichuga@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/vichuga_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/vichuga_korVIII/default.aspx</a>
19.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа N 1"	153022, г. Иваново, ул. 4-я Первомайская, д. 5/1, тел. 38-54-46	ivkorrchol1@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korVIII1/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korVIII1/default.aspx</a>
20.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Ивановская коррекционная школа N 2"	153030, г. Иваново, ул. 7-я Завокзальная, д. 29, тел. 37-52-56	school2vid8@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korVIII2/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korVIII2/default.aspx</a>
21.	Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение "Южская коррекционная школа-интернат"	155630, Ивановская обл., г. Южа, ул. 4-я Рабочая, д. 66, тел. (49347) 2-36-49	shool4uga@mail.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/juja_korVIII/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/juja_korVIII/default.aspx</a>
22.	Областное государственное казенное образовательное учреждение "Вечерняя школа"	155821, Ивановская область, Кинешемский район, с. Октябрьский, ул. Заречная, д. 47	umnova.alexandra@yandex.ru	<a href="https://portal.iv-edu.ru/dep/inieou/vechschool/default.aspx">https://portal.iv-edu.ru/dep/inieou/vechschool/default.aspx</a>

1.3.2. Режим работы Департамента и подведомственных образовательных организаций по приему заявителей:

Понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00, пятница - с 9.00 до 16.45

(перерыв: 13.00 - 13.45),

суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема граждан в Управлении общего и дополнительного образования и воспитания (далее - Управление) соответствует режиму работы Департамента.

### 1.3.3. Телефоны для справок:

телефон начальника Управления - 8(4932) 41-22-52;

телефон заместителя начальника Управления - 8(4932) 30-18-62;

телефон специалистов Управления - 8(4932) 32-77-83, 32-71-69.

### 1.3.4. Информация по вопросам графика работы Департамента, подведомственных образовательных организаций и предоставления государственной услуги предоставляется:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

1.3.5. Ввиду особого режима функционирования ОГКОУ "Вечерняя школа" информация о месте нахождения, графике работы ОГКОУ "Вечерняя школа" и по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется почтовым отправлением.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

### 1.3.7. В процессе предоставления государственной услуги проводятся консультации по следующим вопросам:

номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц;

адреса интернет-сайтов Департамента, подведомственных образовательных организаций;

номера телефонов, адреса электронной почты Департамента, образовательных организаций;

место нахождения подведомственных образовательных организаций, их график (режим) работы;

описание процедур предоставления государственной услуги;

перечень необходимых документов для предоставления государственной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья возможности образования в подведомственных образовательных организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги;

соблюдения прав обучающихся подведомственных образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;



порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в рамках предоставления услуги.

1.3.8. На информационных стендах, официальных Интернет-сайтах Департамента и подведомственных образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями (полная версия на официальном Интернет-сайте Департамента и извлечения на информационных стендах);

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

перечни документов, представляемых заявителем для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных интернет-сайтов и электронной почты Департамента и подведомственных образовательных организаций;

место нахождения специалистов Департамента и режим приема ими заявителей;

порядок информирования о предоставлении государственной услуги;

основания для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляет Департамент образования Ивановской области с привлечением подведомственных образовательных организаций, указанных в пп. 1.3.1 п. 1.3 настоящего Регламента.

2.2.2. В процессе предоставления государственной услуги Департамент взаимодействует с подведомственными образовательными организациями, указанными в пп. 1.3.1 п. 1.3 настоящего Регламента, администрациями учреждений УФСИН.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг согласно [постановлению Правительства Ивановской области от 22.08.2011 N 284-п "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Ивановской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и об установлении порядка определения размера платы за их оказание"](#).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

2.3.1. При предоставлении государственной услуги в образовательных организациях, указанных в пп. 1.3.1 п. 1.3 настоящего Регламента, за исключением ОГКОУ "Вечерняя школа", результатами предоставления государственной услуги являются:

получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам предоставления услуги, получение заявителем письменного ответа должностного лица Департамента, содержащего информацию о предоставлении данной услуги;



выдача Департаментом направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, для зачисления в образовательную организацию и получения государственной услуги;

получение лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Административного регламента, начального общего образования.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.3.2. При предоставлении услуги в ОГКОУ "Вечерняя школа" результатами предоставления государственной услуги являются:

размещение в средствах массового информирования, адресованных неограниченному кругу лиц, информационных и справочных материалов или рекомендаций;

получение заявителями консультаций и разъяснений по вопросам предоставления услуги;

получение заявителем письменного ответа должностного лица Департамента (ОГКОУ "Вечерняя школа"), содержащего информацию о предоставлении данной услуги;

зачисление заявителя в ОГКОУ "Вечерняя школа" либо получение заявителем письменного ответа с обоснованием отказа в зачислении;

получение лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Административного регламента, начального общего образования.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.3.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги - не более 15 минут.

2.3.4. В общеобразовательных организациях, указанных в пп. 1.3.1 п. 1.3 настоящего Регламента, юридическими фактами предоставления государственной услуги являются:

направление по почте в адрес заявителя запрашиваемой письменной информации о предоставлении государственной услуги;

выдача направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, подписанное ответственным лицом Департамента, для предоставления государственной услуги;

Прохождение лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Административного регламента, итоговой аттестации.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.3.5. При предоставлении услуги в ОГКОУ "Вечерняя школа" юридическими фактами предоставления государственной услуги являются:

представление администрации учреждения УФСИН на осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих начального общего или основного общего образования;

личные заявления осужденных других категорий;

приказ директора ОГКОУ "Вечерняя школа", согласованный с начальником учреждения УФСИН, о зачислении в ОГКОУ "Вечерняя школа";

Прохождение лицами, указанными в абзаце четвертом пункта 1.2 настоящего Административного регламента, итоговой аттестации.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.4. Сроки предоставления государственной услуги и выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуги.

2.4.1. Подготовка и направление письменной информации в адрес заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения заявителя.

2.4.2. Подготовка и выдача направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, осуществляется в течение 7 дней со дня обращения заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[Конституцией Российской Федерации](#), принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (Собрание законодательства РФ, 2009, N 4);

[Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ](#) (Российская газета, N 9, 16.01.1997);

[Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"](#) (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ, 1993, N 33);

[Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства РФ, 1995, N 48);

[Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства РФ, 03.08.1998, N 31);

[Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства РФ, 2006, N 19);

[Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53);

приказом Министерства юстиции Российской Федерации N 61, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 70 от 27.03.2006 "Об утверждении Положения "Об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, N 17);

[приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](#) (Российская газета, N 232, 16.10.2013);

санитарными правилами устройства, оборудования, содержания и режима специальных общеобразовательных школ-интернатов для детей, имеющих недостатки в физическом и умственном развитии, утвержденными Главным государственным санитарным врачом СССР от 06.03.1986 N 4076-86;

[постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"](#);

[постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 N 8 "Об утверждении СанПиН 2.4.3.259-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"](#);

[постановлением Правительства Ивановской области от 28.09.2012 N 363-п "Об утверждении Положения о Департаменте образования Ивановской области"](#) (Собрание законодательства Ивановской области, 2013);

[постановлением Правительства Ивановской области от 28.05.2013 N 193-п "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия \(бездействие\) исполнительных органов государственной власти Ивановской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ивановской области при предоставлении"](#)

[государственных услуг](#)" (Собрание законодательства Ивановской области, 11.06.2013, N 22 (641)).

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.6. Предоставление государственной услуги осужденным к лишению свободы, не достигшим возраста 30 лет и не имеющим начального общего образования, находящимся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, осуществляется по представлению администрации учреждения, в котором находится данное лицо.

Для получения государственной услуги осужденные, достигшие возраста 30 лет, и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, для получения начального общего образования, находящиеся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, подают в администрацию учреждения УФСИН письменное заявление в свободной форме о зачислении в ОГКОУ "Вечерняя школа".

Заявителем сообщаются устные сведения об образовательной организации и полученном в ней ранее образовании, на основании которых администрациями учреждений УФСИН направляется запрос о подтверждении данной информации.

(п. 2.6 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.6.1. Для получения направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, родителем (законным представителем) представляются следующие документы на ребенка:

заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии областного государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения" с рекомендациями об образовательном маршруте и создании специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (санаторно-курортная карта - для направления в Санаторную школу-интернат).

Выдача заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии областного государственного казенного общеобразовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения" с рекомендациями об образовательном маршруте и создании специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов является результатом государственной услуги, предоставляемой в порядке, утвержденном соответствующим нормативным правовым актом.

При подаче документов родитель ребенка обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, законный представитель ребенка кроме этого предъявляет документ, подтверждающий его представительство.

2.6.2. Для получения государственной услуги лицами, находящимися в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в администрации учреждений УФСИН подается письменное заявление в свободной форме о зачислении в ОГКОУ "Вечерняя школа".

Заявителем сообщаются устные сведения об образовательной организации и полученном в ней ранее образовании, на основании которых администрациями учреждений УФСИН направляется запрос о подтверждении данной информации.

2.6.3. От заявителя запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

2.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие возраста ребенка установленным требованиям;

несоответствие представленных документов документам, указанным в п. 2.6 настоящего Регламента;

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов в представленных документах;

отсутствие возможности прочтения текста документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента.

2.8. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

отсутствие в письменном обращении фамилии заявителя, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

непредставление (неполное представление) документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента;

недоверенность сведений, указанных в предоставленных документах.

В случае наличия одного или нескольких оснований для приостановления предоставления государственной услуги, Департамент (подведомственная образовательная организация) направляет заявителю письмо, в котором предлагает привести документы в соответствие. В случае если в течение 30 дней со дня направления соответствующего письма документы не приведены в соответствие, это является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги. В случае приведения документов в соответствие, процесс оказания государственной услуги возобновляется.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие возраста ребенка установленным требованиям;

непредставление (неполное представление) документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента;

несоответствие представленных документов документам, указанным в п. 2.6 настоящего Регламента;

отсутствие возможности прочтения текста представленных документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента;

неприведение в соответствие документов, указанных в п. 2.6 настоящего Регламента, при приостановлении предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Регламента.

(п. 2.9 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

2.10. Порядок и срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется специалистом Департамента (подведомственной образовательной организации), ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней со дня поступления в Департамент (подведомственную образовательную организацию).

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги при личном обращении и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Показатели доступности государственной услуги.

2.12.1. Заявитель при подаче документов взаимодействует с одним специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, не более 30 минут;

2.12.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются:

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;
- при личном обращении;
- по телефону.

#### 2.13. Показатели качества государственной услуги.

2.13.1. Предоставление государственной услуги на базе подведомственных образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2.13.2. Соблюдение прав обучающихся, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2.13.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны труда;

2.13.4. Соответствие помещений, используемых при предоставлении государственной услуги, требованиям, установленным строительными, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиям пожарной безопасности;

2.13.5. Обеспечение охраны общественного порядка и пожарной безопасности при предоставлении государственной услуги;

2.13.6. Количество рассмотренных обращений граждан в срок, установленный законодательством:

количество повторных обращений по качеству предоставления государственной услуги;

полное и своевременное информирование о государственной услуге;

количество обоснованных жалоб о ненадлежащем качестве предоставления государственной услуги;

количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги;

количество удовлетворенных судом заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Департамента и специалистов подведомственных образовательных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

#### 2.14. Плата за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

#### 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

В Департаменте прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах специалистов и руководителей Управления; в подведомственных образовательных организациях - работниками этих организаций на рабочих местах организации.

Рабочие кабинеты должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения или фамилии, имени, отчества и должности специалиста (работников подведомственных образовательных организаций), осуществляющего предоставление государственной услуги.

Рабочие места специалистов (работников подведомственных образовательных организаций), осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются оргтехникой, позволяющей организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями.

Места для приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03", "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03".

Рабочие места специалистов (работников подведомственных образовательных организаций) должны быть аттестованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется государственная услуга.

Департамент, подведомственные образовательные организации обеспечивают инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в которых предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

обращение заявителя в Департамент или подведомственную образовательную организацию за получением информации о предоставлении государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования";

обращение заявителя в Департамент (в ОГКОУ "Вечерняя школа") за получением информации о предоставлении государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования" (для лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы);

подача заявителем документов в Департамент для получения направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, за исключением ОГКОУ "Вечерняя школа", для зачисления в образовательную организацию и получения государственной услуги;

подача заявителем письменного заявления в администрацию учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний для зачисления в ОГКОУ "Вечерняя школа".

Блок-схемы предоставления государственной услуги приведены в приложениях 2 - 5 к настоящему Регламенту.

3.2. Обращение заявителя в Департамент или подведомственную образовательную организацию за получением информации о предоставлении государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования".

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение, поступление по почте или в электронном виде в Департамент или подведомственную образовательную организацию либо письменное обращение заявителя по вопросу предоставления информации о предоставлении государственной услуги.



Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.2. Должностное лицо Департамента (работник подведомственной образовательной организации), осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает обращение (запрос) заявителя вместе с приложенными к нему документами (при наличии их у заявителя) и передает его делопроизводителю Департамента (подведомственной образовательной организации), который регистрирует обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя, но не позднее чем через 3 дня со дня поступления документов в Департамент или подведомственную образовательную организацию.

3.2.3. После регистрации обращений (запросов) заявителей делопроизводитель Департамента (подведомственного образовательного учреждения) передает их на рассмотрение начальнику Департамента или лицу его замещающему (делопроизводитель подведомственной образовательной организации - директору) в день их регистрации.

Письменный ответ по сути обращения заявителя фиксируется в журнале исходящей корреспонденции Департамента или подведомственной образовательной организации.

3.2.4. Начальник Департамента (директор подведомственной образовательной организации):

определяет должностное лицо Департамента (работника подведомственной образовательной организации), ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - Исполнитель);

дает указания Исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов Исполнителя, порядка и срока рассмотрения обращения.

3.2.5. При рассмотрении обращения заявителя Исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 30-дневного срока отвечает на обращение в порядке, установленном инструкциями по делопроизводству.

После подписания ответа на письменное обращение заявителя начальником Департамента или лицом его замещающим (директором подведомственной образовательной организации или лицом его замещающим) специалист-делопроизводитель направляет его заявителю.

Ответ на обращение, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении.

3.2.6. Порядок рассмотрения отдельных обращений граждан.

В случаях если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.



(п. 3.2.6 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

3.2.7. Результатом исполнения административного действия является полученный заявителем письменный ответ должностного лица Департамента (подведомственной образовательной организации), содержащий информацию о предоставлении государственной услуги или отказ в рассмотрении обращения.

3.3. Обращение заявителя в Департамент (ОГКОУ "Вечерняя школа") за получением информации о предоставлении государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования" (для лиц, находящихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение, поступление по почте или в электронном виде в Департамент (ОГКОУ "Вечерняя школа") письменного обращения заявителя по вопросу предоставления информации о предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Должностное лицо Департамента (ОГКОУ "Вечерняя школа"), осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает обращение (запрос) заявителя вместе с приложенными к нему документами (при наличии их у заявителя) и передает его для регистрации специалисту Департамента (ОГКОУ "Вечерняя школа"), ответственному за делопроизводство, который регистрирует обращение (запрос) заявителя в журнале регистрации в день обращения заявителя, но не позднее 3 дней со дня поступления.

3.3.3. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.3.4. После регистрации обращений (запросов) заявителей специалист Департамента (ОГКОУ "Вечерняя школа"), ответственный за делопроизводство, передает их на рассмотрение начальнику Департамента (директору ОГКОУ "Вечерняя школа") в день их регистрации.

3.3.5. Начальник Департамента (директор ОГКОУ "Вечерняя школа"):

определяет должностное лицо Департамента (ОГКОУ "Вечерняя школа"), ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);

дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов исполнителя, порядка и срока исполнения.

3.3.6. При рассмотрении обращения заявителя исполнитель:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

готовит проект ответа на письменное обращение и не позднее 1 дня до истечения срока предоставления государственной услуги в порядке делопроизводства представляет на подпись начальнику Департамента (директору ОГКОУ "Вечерняя школа").

3.3.7. Срок рассмотрения обращения составляет 30 дней со дня его регистрации.

3.3.8. После подписания ответа на письменное обращение заявителя начальником Департамента (директором ОГКОУ "Вечерняя школа") специалист, ответственный за делопроизводство, направляет его заявителю. Ответ на обращение, поступившее в Департамент (ОГКОУ "Вечерняя школа") по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу и/или адресу электронной почты, указанному в письменном обращении.

3.3.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующей записи в журнале регистрации обращений.

3.4. Подача заявителем документов в Департамент для получения направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, за исключением ОГКОУ "Вечерняя школа".

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является личное заявление заявителя. Подача гражданином документов может быть осуществлена по почте либо лично.

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

3.4.2. Прием и регистрацию заявления заявителя осуществляет должностное лицо Департамента (работник подведомственной образовательной организации), осуществляющее прием документов.

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

В ходе личного заявления устанавливается личность заявителя и проверяется наличие всех необходимых документов исходя из перечня, указанного в п. 2.6 настоящего Регламента. Факт заявления фиксируется в журнале заявлений.

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

Заявление и документы заявителя на предоставление государственной услуги регистрируются в день их подачи, но не позднее 3 дней с момента поступления в Департамент (подведомственную образовательную организацию).

3.4.3. В течение 7 дней со дня регистрации заявления ответственное лицо Департамента рассматривает полученные материалы на предмет их комплектности, принимает решение об устройстве ребенка в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, в соответствии с п. п. 2.6 - 2.9 настоящего Регламента и выдает соответствующее направление (приложение к Регламенту).

Основаниями для принятия решения об устройстве ребенка в подведомственную образовательную организацию и выдаче соответствующего направления являются:

соответствие возраста ребенка установленным требованиям;

соответствие представленных документов документам, указанным в п. 2.6 настоящего Регламента.

Выдача направления фиксируется в журнале выдачи направлений.

(п. 3.4.3 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

3.4.4. В случае выявления неполноты сведений, указанных в документах, и (или) их некомплектности, ответственное лицо в 7-дневный срок со дня поступления к нему материалов в письменной форме уведомляет заявителя об отказе в выдаче направления в подведомственную образовательную организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги.

3.5. Подача заявителем письменного заявления в администрацию учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний для зачисления в ОГКОУ "Вечерняя школа".

3.5.1. Основанием для предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в администрацию ОГКОУ "Вечерняя школа".

3.5.2. Подача заявителем письменного заявления о зачислении в ОГКОУ "Вечерняя школа" осуществляется в свободной форме.

3.5.3. Должностное лицо ОГКОУ "Вечерняя школа", осуществляющее прием документов от заявителя при его личном обращении, принимает заявление вместе с приложенными к нему документами (при наличии их у заявителя) и приобщает к личному делу осужденного.

3.5.4. Продолжительность приема заявителя у сотрудника, осуществляющего прием документов, при подаче документов для получения государственной услуги не превышает 30 минут.

3.5.5. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме считается дата приобщения заявления к личному делу осужденного.

3.5.6. Решение о зачислении должно быть принято по результатам рассмотрения заявления о приеме в ОГКОУ "Вечерняя школа" до 30 августа каждого года.

3.5.7. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления о зачислении являются:

отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества заявителя, направившего заявление;

содержание в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

текст заявления не поддается прочтению.

3.5.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является приказ о зачислении заявителя в ОГКОУ "Вечерняя школа".

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем постоянного, всестороннего мониторинга предоставления государственной услуги государственными гражданскими служащими Департамента (работниками подведомственных образовательных организаций).

4.1.2. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений требований настоящего Регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав получателей услуги, осуществляется привлечение виновных лиц из числа государственных гражданских служащих Департамента к ответственности в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), [Законом Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области"](#).

4.1.3. Государственные гражданские служащие Департамента (работники подведомственных образовательных организаций), уполномоченные на обеспечение доступа к информации о предоставлении государственной услуги, несут ответственность за своевременное предоставление информации по вопросам своего ведения и ее достоверность.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Департамента (работников подведомственных образовательных организаций) закрепляется в их должностных регламентах (должностных инструкциях).

4.1.4. Начальник Департамента (директор подведомственной образовательной организации) проводит проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении государственных гражданских служащих Департамента (работников подведомственных образовательных организаций), признанных виновными в нарушении законодательства Российской Федерации, неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных обязанностей.

4.1.5. Начальник отдела организационного, информационно-аналитического обеспечения и делопроизводства Департамента осуществляет контроль и несет ответственность за регистрацию входящей корреспонденции и обеспечение защиты документационной информации; осуществляет контроль за исполнением государственными гражданскими служащими соответствующего отдела должностных обязанностей и ведет учет случаев ненадлежащего исполнения государственными гражданскими служащими соответствующего отдела служебных обязанностей, дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

4.1.6. Исполнитель обеспечивает грамотное консультирование и качественное предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей.

4.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся соответствующие проверки предоставления государственной услуги.

Основанием для проведения проверки является поступление в Департамент (подведомственную образовательную организацию) жалобы заявителя на действия (бездействие) государственного гражданского служащего Департамента (работника подведомственной образовательной организации) в ходе предоставления государственной услуги, непредоставление, некачественное предоставление государственной услуги, нарушение прав и законных интересов получателя услуги.

Жалобы, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент (подведомственную образовательную организацию), а также обращения, не содержащие сведений об упомянутых фактах, не могут служить основанием для

проведения проверки.

Результат проверки оформляется актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. В случае выявления нарушений требований настоящего Регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав получателей услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#), [Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#), [Законом Ивановской области от 06.04.2005 N 69-ОЗ "О государственной гражданской службе Ивановской области"](#).

О мерах, принятых в отношении государственного гражданского служащего Департамента (работника подведомственной образовательной организации), виновного в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия таких мер, Департамент (подведомственная образовательная организация) обязаны сообщить в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Общественный контроль за деятельностью Департамента (подведомственной образовательной организацией) осуществляет Общественная палата Ивановской области в соответствии с [Законом Ивановской области от 15.06.2006 N 62-ОЗ "Об Общественной палате Ивановской области"](#). Члены Общественной палаты Ивановской области проводят прием граждан в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

4.4.2. В случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги, граждане, их объединения и организации вправе устно обратиться в Департамент (подведомственную образовательную организацию) либо направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноте и качеству предоставления государственной услуги.

4.4.3. Гражданам предоставлена возможность подачи жалоб к предоставлению государственных услуг в письменной и электронной форме и получения письменной информации о ходе предоставления услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Департамента.

4.4.4. В течение 15 календарных дней со дня регистрации письменных обращений заявителю почтовым отправлением направляется информация о результатах проведенной проверки.

#### **V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА (ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

5.1. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие) Департамента, государственных гражданских служащих Департамента, подведомственных образовательных организаций, а также должностных лиц подведомственных образовательных организаций при предоставлении государственной услуги.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения:

начальника Департамента - Председателю Правительства Ивановской области;

государственных гражданских служащих Департамента - начальнику Департамента;

руководителя подведомственной образовательной организации (директора), в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) должностных лиц подведомственных образовательных организаций, - начальнику Департамента;

должностных лиц подведомственной образовательной организации - руководителю подведомственной образовательной организации (директору).

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

отказ Департамента (подведомственной образовательной организации), государственного служащего Департамента (должностного лица подведомственной образовательной организации) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 22.06.2018 N 1043-о](#))

приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона.

(абзац введен [Приказом Департамента образования Ивановской области от 22.06.2018 N 1043-о](#))

5.4. Жалоба подается в Департамент, подведомственную образовательную организацию в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Департамента образования Ивановской области, официального сайта подведомственной образовательной организации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(п. 5.5 в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Департамента (подведомственной образовательной организации), предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Департамента (должностного лица подведомственной образовательной организации), предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;



сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента (подведомственной образовательной организации), предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Департамента (должностного лица подведомственной образовательной организации), предоставляющего государственную услугу;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента (подведомственной образовательной организации), предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего Департамента (должностного лица подведомственной образовательной организации), предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Заявитель имеет право на получение от Департамента (подведомственной образовательной организации) информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалобы, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных государственных гражданских служащих (должностных лиц), не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент, подведомственную образовательную организацию, подлежит рассмотрению государственным гражданским служащим (должностным лицом), наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, подведомственной образовательной организации, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Департамент (подведомственная образовательная организация) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом (подведомственной образовательной организацией), предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.11. Департамент или подведомственная образовательная организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

5.11.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Департамент или подведомственная образовательная организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, сообщают гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11.2. Отсутствие возможности прочтения текста жалобы.

Департамент или подведомственная образовательная организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщают гражданину, направившему жалобу, об оставлении жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.2 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении;

посредством размещения на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, публикации в средствах массовой информации.

5.15. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие), решения Департамента, государственных гражданских служащих Департамента, подведомственных образовательных организаций, а также должностных лиц подведомственных образовательных организаций, принятые по жалобе, в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по правилам подведомственности и подсудности, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

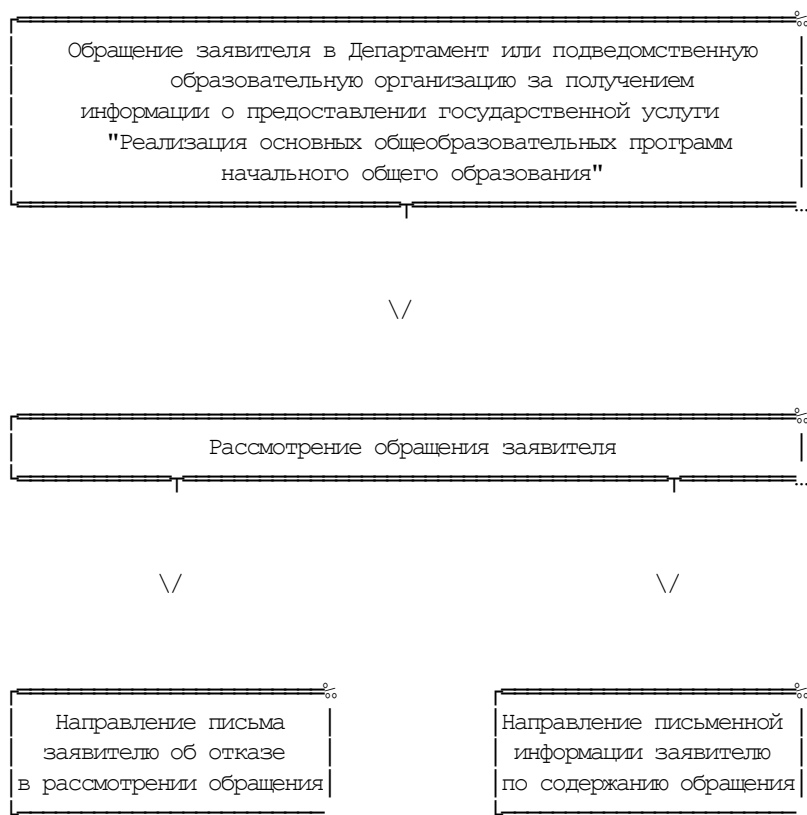
**Приложение 1**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**"Реализация основных общеобразовательных**  
**программ начального общего образования"**

Департамент образования Ивановской области "___" _____ 20__ г.  Корешок направления N _____  Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Год рождения _____ Класс _____ Из _____ района направлен в _____ (наименование организации)	Департамент образования Ивановской области "___" _____ 20__ г.  Направление N _____  Департамент образования Ивановской области направляет в _____ (наименование организации)  _____ (Фамилия, имя, отчество) _____ года рождения, класс обучения _____ из _____ района.	Высылается в Департамент образования Ивановской области "___" _____ 20__ г.  Подтверждение к направлению N _____  _____ (наименование организации)  _____ сообщает, что "___" _____ 20__ г.  _____ фамилия  _____ имя  _____ отчество прибыл в организацию.  _____ Директор  Примечание: Направление действительно в течение месяца со дня выдачи
Ответственное лицо Департамента образования Ивановской области	Ответственное лицо Департамента образования Ивановской области	

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**"Реализация основных общеобразовательных**  
**программ начального общего образования"**



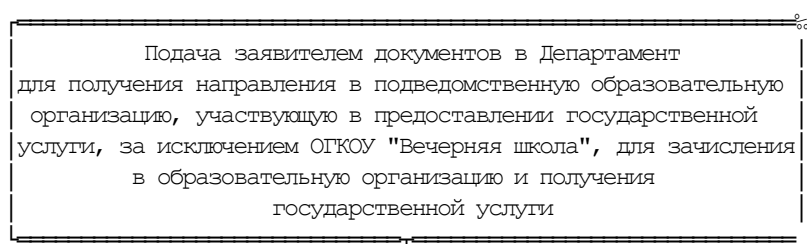
## БЛОК-СХЕМА N 1 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"



### Приложение N 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования"

## БЛОК-СХЕМА N 2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))



Рассмотрение принятых документов.  
Принятие решения о выдаче направления

∨

∨

Направление письма об отказе  
в выдаче направления

Выдача направления

∨

Приказ о зачислении

∨

Итоговая аттестация

**Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Реализация основных общеобразовательных  
программ начального общего образования"**

**БЛОК-СХЕМА № 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

Обращение заявителя в Департамент (ОГКОУ "Вечерняя школа")  
за получением информации о предоставлении государственной услуги  
"Реализация основных общеобразовательных программ начального  
общего образования" (для лиц, находящихся в учреждениях,  
исполняющих наказание в виде лишения свободы)

∨

Рассмотрение обращения заявителя

∨

∨

Направление письма  
об отказе  
в рассмотрении обращения

Направление письменной  
информации заявителю  
по содержанию обращения

**Приложение N 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Реализация основных общеобразовательных  
программ начального общего образования"**

**БЛОК-СХЕМА N 4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

(в ред. [Приказа Департамента образования Ивановской области от 09.12.2016 N 2260-о](#))

Подача заявителем письменного заявления в администрацию  
учреждения УФСИН для зачисления в ОГКОУ "Вечерняя школа"

∨

Рассмотрение принятых документов.  
Принятие решения о зачислении заявителя  
в ОГКОУ "Вечерняя школа"

∨

∨

Направление письма  
об отказе в зачислении  
в ОГКОУ "Вечерняя школа"

Приказ о зачислении  
в ОГКОУ  
"Вечерняя школа"

∨

Приказ о зачислении

∨

Итоговая аттестация